



ANUNCI

Mitjançant decret de l'Alcaldia de 1 de març de 2021 es va resoldre aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública en règim de concurrència, per a l'explotació del Bar – Restaurant de Pira (Conca de Barberà), les quals es transcriuen tot seguit:

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DE PIRA

INDEX

1.	OBJECTE DE LES BASES	2
2.	NATURALESA JURÍDICA	2
3.	DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA.....	3
4.	CÀNON.....	3
5.	REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	3
6.	APORTACIÓ DE GARANTIA	4
7.	PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA	4
8.	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA.....	6
9.	VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA	7
10.	NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	8
11.	DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA.....	9
12.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	11
13.	REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA	12
14.	EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA.....	12
15.	REVERSIÓ	13
16.	CLÀUSULA CÒVID	13
17.	RÈGIM DE RECURSOS	13
	ANNEX 1 - INSTÀNCIA	14
	ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	16
	ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	18
	ANNEX 4: INVENTARI DEL MOBILIARI	19



OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar- restaurant ubicat a les piscines de Pira i que estan qualificades com a bé de domini públic.

Les instal·lacions objecte de la present concessió consten de:

- Bar-restaurant (barra + cuina)
- Terrassa

La llicència comportarà l'autorització per a l'ús mencionat per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de ser explotat econòmicament. L'ús autoritzat serà l'activitat de Bar-Restaurant, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.



DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència s'atorga per cobrir necessàriament el període d'obertura de la piscina municipal que va del 24 de juny al 31 d'agost de 2019.

No obstant, l'interessat podrà iniciar l'activitat en qualsevol moment a partir del dia 1 de juny, si ho considera convenient i prèvia petició, acordant-se per les dues parts.

Així mateix, en finalitzar el període, podrà prorrogar-se per setmanes fins a un màxim de 4 (QUATRE) si així ho demana el beneficiari i, si s'escau, amb l'acord de l'Ajuntament.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a cap indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el cànon corresponent, el qual té la naturalesa de taxa, d'acord amb l'article 20 TRLHL.

L'import d'acord amb l'art. 24.1.b TRLHL és d'una quantia millorable de 25€ + IVA mensuals. Això se'ns perjudici de que el beneficiari rebrà per a benefici propi el 3% de l'import de la venda de les entrades de la piscina.

El meritament del cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

La solvència econòmica o financera s'acreditarà mitjançant declaració responsable (adjuntant-se model a l'Annex 2).

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació de:

- ✓ Currículum del sol·licitant
- ✓ Currículums, si escau, de les persones al seu servei que formaran part de l'equip que portarà l'activitat en el cas de resultar beneficiari de la



llicència.

APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal haurà d'aportar una garantia per import de 300€.

La garantia restarà afectada a:

- Pagament del cànon de la llicència.
- Pagament de les penalitats imposades al beneficiari de la llicència establertes en el present plec.
- Danys que es puguin ocasionar en el bé objecte de la llicència.

La garantia definitiva serà retornada al beneficiari de la llicència una vegada hagi finalitzat el termini de la llicència, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la Tresoreria de la Corporació mitjançant ingress al compte de l'Ajuntament, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa del Bar-Restaurant es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web <https://seu-e.cat/web/pira>.

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al taulell d'anuncis de la Corporació.

Dit això, el termini per presentar les proposicions per part dels interessats serà de **TRENTA (30) DIES NATURALS** dies a partir de l'endemà de la mencionada publicació.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la instància, d'acord amb el Model de **l'ANNEX 1**, juntament amb les proposicions, al registre general de l'Ajuntament ubicat a l'Avinguda Arnau de Ponç, núm. 3, dins l'horari de 08:00 a 14:00 hores. Així mateix, podran presentar les proposicions per mitjans electrònics a través del portal web de l'Ajuntament i en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 LPACAP.

En cas de presentar-se de forma electrònica o per correu, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.pira@altanet.org.

El registre electrònic de l'Ajuntament es troba allotjat en la web <https://seu-e.cat/web/pira>



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les presents bases.

Els interessats presentaran les seves proposicions en **TRES** sobres tancats, identificats i signats per qui sol·licita ser beneficiari de la llicència o per la persona que el representa, tot indicant en l'exterior del sobre les següents dades:

- **TÍTOL:** LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DE PIRA
- *Número de sobre:*
- *Nom i signatura.*

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

- **Sobre núm. 1: Documentació administrativa**

En ell s'ha d'incloure:

- Declaració responsable del sol·licitant amb indicació que compleix les condicions establertes en la clàusula 5, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació dels sobre 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

- **Sobre núm. 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- En aquest sobre s'inclourà una explicació signada pel sol·licitant o el seu representant, en que s'indicarà el projecte de funcionament de l'activitat. Es farà constar amb caràcter enunciatiu, no exclusiu ni excloent, els següents extrems:
 - ✓ Oferta gastronòmica prevista.
 - ✓ Oferta complementària.
 - ✓ Organització del servei.
 - ✓ Gestió dels residus.
 - ✓ Pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contingui el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació dels sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.



- **Sobre núm. 3: Proposició econòmica i altra documentació sobre criteris objectius**
- En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i els altres extrems sobre l'oferta de valoració de criteris objectius, d'acord amb el model de l'**ANNEX 3**.

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (a incloure al sobre número 2) – fins a 60 punts

- Explicació de funcionament - fins a 40 punts
La puntuació màxima es repartirà equitativament entre els següents apartats:
 - ✓ Oferta gastronòmica prevista = fins a 15 punts
 - ✓ Oferta complementària = fins a 10 punts
 - ✓ Organització del servei = fins a 15 punts
 - ✓ Gestió dels residus = fins a 10 punts
 - ✓ Pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius = fins a 10 punts

B) Criteris avaluable automàticament (a incloure al sobre núm. 3) fins a 40 punts

- Millora a l'alça del cànon a abonar mensualment - fins a 20 punts

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4 d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{taxa oferta} / \text{taxa més elevada}) \times \text{punts}.$$

- Ampliació del període mínim d'obertura – fins a 20 punts

El període d'obertura obligada és el que va del 24 de juny al 31 d'agost de dilluns a diumenge.

Cada setmana d'ampliació sobre el període mínim d'obertura establert (només es valoraran setmanes complertes) es puntuarà amb 2,5 punts.

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Es constituirà una Mesa com a òrgan d'assistència per a la valoració de les proposicions presentades, la qual estarà formada per:

- President: Sr. Josep Rodríguez Martínez, Alcalde del municipi, en cas d'absència serà substituït pel 1r. Tinent d'alcalde, Sr. Jorge Martínez Molina.
- Vocals: Sr. Marc Ferreres Porres, secretari-interventor de l'Ajuntament, i que a més actuarà com a secretari de la mesa.
- Sr. Xavier Prat Palou, regidor.
- Sra. Mireia Bonastre Bové, regidora.

Aquesta es constituirà vàlidament amb la presència mínima dels tres dels seus membres sempre que entre ells hi hagi el president o persona que el substitueixi, i el secretari-interventor municipal. En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació



pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri oportú.

Obertura Sobre 1

La mesa, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres 1 i comprovarà la documentació, d'acord amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest plec.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Obertura Sobre 2

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, en sessió interna, es procedirà a obrir els sobres núm. 2 (Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor)

Per part de la mesa es procedirà a valorar-lo d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs. Tanmateix podrà, si ho creu convenient, sol·licitar els aclariments que cregui adients per a la millor interpretació de la oferta, sense que en aquest tràmit es pugui alterar aquesta.

Obertura Sobre 3

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, a l'hora i dia establert per la Mesa, en acte públic es procedirà a l'obertura del sobre 3 (Proposició econòmica i altra documentació sobre criteris objectius).

Abans de l'obertura dels sobres es farà pública la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre núm. 2.

Un cop valorades les diferents proposicions, la mesa de contractació remetrà a l'alcaldia la proposta de concessió, en la que figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'alcaldia requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Constitució de la garantia
- Assegurança de responsabilitat civil

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.



Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin de practicar en aquest procediment es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb la Llei 32/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant notificacions e-NOTUM.

DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats que li són pròpies.
- Dret a utilitzar la pista poliesportiva per a l'organització d'esdeveniments de caràcter públic, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- Venda d'entrades de la piscina. El beneficiari vindrà obligat a encarregar-se de la venda de les entrades. Sobre cadascuna d'elles **rebrà un 3% de l'import com a contraprestació.**



OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- a) Respectar i complir la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinaria, mobiliari, etc
- b) Que les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum siguin les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
- c) Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local, la terrassa i els lavabos.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions pel titular de la llicència o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- e) Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.
- f) Abonar al seu càrrec una pòlissa de responsabilitat civil.
- g) No alienar els béns cedits ni limitar-ne l'ús.
- h) Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament autorització i les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma, durant la vigència de la llicència.
- i) Informar a requeriment de l'Ajuntament qualsevol incidència en el local i terrassa.
- j) En tot moment s'ha de garantir l'obertura del bar, en cas d'absència per malaltia o similar del titular o treballadors, hauran de ser substituïts per garantir la cobertura del servei.
- k) Controlar i prohibir l'accés d'animals deslligats al recinte que puguin molestar a les persones usuàries.
- l) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- m) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Pira i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- n) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- o) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- p) Cal deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.



OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- a) La concessió de la llicència suposarà la cessió al seu titular de l'ús de l'equipament perquè el pugui utilitzar durant el període de vigència de la mateixa. Serà el titular de la llicència l'encarregat de tenir cura i assumir les possibles reparacions que puguin sorgir a causa del seu desgast o mal ús que se'n derivin.
- b)
- c) Seran a càrrec del titular de la llicència les despeses d'adquisició i reposició dels béns mobles, els materials i estris necessaris per a la correcta prestació de l'activitat de Bar – Restaurant. Els béns mobles que l'adjudicatari hagi adquirit per a la prestació de l'activitat, previ peritatge i per acord entre les parts, podran ser adquirits posteriorment per l'ajuntament.
- d) No haurà de fer-se càrrec de les despeses de subministrament elèctric i d'aigua, que aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- e) Fer-se càrrec de mantenir nets els lavabos i que hi hagi paper.
- f) Mantenir neta la terrassa.
- g) Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- a) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de la concessió al seu propi risc i ventura.
- b) Destinar el bé objecte de llicència al desenvolupament de l'activitat de bar-restaurant, i en tant que es un local de titularitat municipal integrat a la zona de la piscina i la zona esportiva i de lleure municipal, ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de la població.
- c) Responsabilitzar-se de l'obertura i el tancament del bar.
- d) Que durant el termini d'obligada obertura el bar resti obert almenys en horari de 11 hores a 20 hores (com a mínim).
- e) Realitzar l'activitat de Bar-restaurant durant les activitats extraordinàries promogudes per l'Ajuntament i, en particular, mentre durin els actes municipals programats per les festes populars.
- f) Acceptar les activitats que promoguin l'Ajuntament així com les entitats de Pira i que es vulguin desenvolupar a la terrassa del bar de la piscina, sempre i quan no afectin al correcte funcionament de l'establiment.
- g) Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions.
- h) Disposar de fulls oficials de reclamacions.



OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUAISEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Fer-se càrrec dels subministraments de llum i aigua.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre puntualment el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.



REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empijorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 3 dies, sense causa justificada.

EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.



Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

CLÀUSULA COVID

Si les restriccions sanitàries que es van adoptant per fer front a la pandèmia del coronavirus comportessin que el bar no pogués obrir, l'autorització quedarà per aquest motiu revocada, sense dret a cap mena d'indemnització en ser una causa aliena a l'Ajuntament.

En cas de que les restriccions vigents, la situació epidemiològica o qualsevol altra circumstància directa o indirectament derivada de la situació anòmala de la Covid aconsellessin o fessin recomanable el tancament de l'activitat, la llicència podrà ser revocada de forma motivada al moment que es cregui oportú, ja sigui abans d'iniciar-se l'activitat com durant el seu desenvolupament, sense que això generi dret a cap tipus de compensació o indemnització en no ser la situació pandèmica atribuïble a l'Ajuntament.

RÈGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**ANNEX 1 - INSTÀNCIA**

Els camps amb un asterisc () són obligatoris*

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM*:	1er COGNOM*:	2on COGNOM*:
RAO SOCIAL:		
TIPUS DOCUMENT:	Núm. DOCUMENT*:	
DOMICILI*:		
PROVINCIA*:	MUNICIPI*:	CODI POSTAL*:
Telf. fix:	Telf. mòbil*:	
Adreça electrònica:		

DADES DEL REPRESENTANT

NOM*:	1er COGNOM*:	2on COGNOM*:
RAO SOCIAL:		
TIPUS DOCUMENT:	Núm. DOCUMENT*:	
DOMICILI*:		
PROVINCIA*:	MUNICIPI*:	CODI POSTAL*:
Telf. fix:	Telf. mòbil*:	
Adreça electrònica:		

MITJA DE NOTIFICACIÓ

Adreça electrònica a efectes de notificacions:

EXPOSO

Que assabentat/da del procediment d'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del Bar - Restaurant de Pira.

SOL·LICITO

Participar en el present procediment per tal de poder optar a ser beneficiari/ària de la llicència. A l'efecte, acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida a les bases i que consta tot seguit.

Documents relacionats:

- ☐ **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
☐ **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
☐ **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

AJUNTAMENT DE PIRA



(Conca de Barberà)
P-4310900-H

DADES DE CARÀCTER PERSONAL*:

☐ He llegit i comprenc la política de tractament de dades de caràcter personal.

AUTORITZO*:

☐ Autoritzo que l'òrgan gestor pugui obtenir i consultar de forma electrònica les dades necessàries per a la tramitació correcta d'aquesta petició.

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Pira



ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número i correu electrònic

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que compleixo amb els requisits exigits en el present procediment, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública / l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat de la llicència d'utilització privativa del domini públic o bé em comprometo a obtenir-les.

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que compleixo/la societat a la qual represento amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

6. Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o bé em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

P-4310900-H

Per aquest motiu:

☐ NO autoritzo a l'Ajuntament de Pira a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat.

8. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

....., amb DNI núm., en
nom propi, amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), correu electrònic, telèfon
.....

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació
acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la
clàusula 8a de les bases reguladores del procediment per a l'atorgament de la
licència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a
l'explotació del bar- Restaurant de les piscines de Pira, per tal que es tingui
formalment presentada la meua sol·licitud de llicència.

☐ Oferta del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en
relació al que es diu en la clàusula 4a de les bases - €.

☐ Ampliació del període obligatori d'obertura

... .. (especificar quines setmanes s'ofereix obrir, a banda de les obligatoris)

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús
privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament objecte del
present procediment, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo
aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 4: INVENTARI DEL MOBILIARI

1 placa de cuina de gas

1 forn a gas

2 neveres

1 termo

1 congelador

Pira, 2 de març de 2021

L'Alcalde

Jose Rodriguez
Martinez - DNI
39859607D
(AUT)

Digitally signed by
Jose Rodriguez
Martinez - DNI
39859607D (AUT)
Date: 2021.03.02
08:42:56 +01'00'

Josep Rodríguez Martínez