

**PLA D'ORGANITZACIÓ**  
**LLAR D'INFANTS EL TOSSALET**  
**DE PIRA**  
**CURS 2020-2021**

## ÍNDEX

1. Diagnosi
2. Organització dels grups estables
3. Organització de les entrades i les sortides
4. Organització de l'espai d'esbarjo
5. Relació amb la comunitat educativa
6. Servei de menjador
7. Pla de neteja
8. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID19
9. Seguiment del pla
10. Annex
  - Annex 1: Recomanacions per als períodes d'acollida.
  - Annex 2: Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies.

## 1. DIAGNOSI

La pandèmia ha tingut un gran impacte a la llar d'infants El Tossalet. Durant el període de confinament (13 de març - 19 de Juny), les educadores hem enviat propostes d'activitats setmanalment a les famílies per tal de fer un acompanyament i facilitar-los recursos per poder dur a terme amb els seus fills/es. Més endavant, es va proposar a les famílies realitzar videoconferències individuals per tal de no perdre el contacte visual, tot i que aquesta nova proposta no va tenir resultats positius. A més, ens hem comunicat a través d'un grup de difusió creat per whatsApp.

No hem tingut cap dificultat per mantenir el contacte amb les famílies, encara que amb algunes hi ha hagut un contacte més constant que amb d'altres.

El dia 22 de Juny de 2020 es va obrir la llar d'infants amb un infant que va començar nou i durant el mes de Juliol han vingut 6 nens/es, dos d'aquests ja venien a la llar d'infants i els altres són alumnes nouvinguts.

La resposta adaptativa en l'àmbit organitzatiu i pedagògic que es durà a terme al llarg del curs 2020 - 2021 és la següent:

- **Acollida matinal:** Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Tot i no entrar dins el centre, s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.
- **Període d'adaptació:** per tal de seguir les mesures de seguretat establertes, el període d'adaptació es realitzarà al pati per tal que les famílies puguin acompanyar els seus fills/es.
- **Utilització de l'espai exterior:** els espais exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, es realitzaran al exterior totes aquelles activitats que es puguin fer al pati.
- **Grups estables de convivència:** es crearan grups estables de convivència amb alumnes i educadors per tal de minimitzar la transmissió.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS	ESPAI	
			ESTABLE	TEMPORAL
(1)P0, P1 I P2	P1 – 3 P2 – 2	(2) Montse Miró i Judit Anglès	Aula principal Dormitori	Passadís

## 3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES

La llar d'infants només té una porta principal d'entrada i de sortida, però no hi ha un nombre molt elevat d'alumnes. En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, els adults han de portar mascareta fins arribar a la porta principal de la llar, a banda de procurar mantenir 1,5m de distància de seguretat.

ACCÉS	GRUP	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Vestíbul principal	(1) P0,P1 I P2	8:30h a 9:10h	16:30h a 17:00h

## 4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Atès que disposem d'un espai ampli de pati i pocs infants, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta.

## 5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Les reunions del Consell Escolar es realitzaran de forma presencial al pati del centre mantenint les mesures de seguretat i algunes d'elles mitjançant el format telemàtic.
- Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre al pati de la llar i mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.
- El seguiment amb les famílies el farem per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

## **6. SERVEI DE MENJADOR**

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat.

## 7. PLA DE NETEJA

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'una vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				X		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia.
Manetes i poms de portes i finestres				X		
Superfície de taulells i mostradors				X		
Cadires i bancs				X		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensillis d'oficina.				X		
Aixetes				X		
Ordinadors, sobretot, teclats i ratolins				X		
Telèfons i comandaments a distància				X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Interrupctors d'aparell electrònics				X		

Impresora					X	
<b>AULA I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai					X	
Superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans					X	
Terra					X	
Materials de jocs		X		X		
Joguines de plàstic		X		X		
Joguines de fusta		X		X		
Peces de roba				X		Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai					X	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia.
Superfícies on es prepara el menjar	X		X			
Carmanyoles, coberts, gots			X			Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua					X	
Taules, safates de trona	X		X			





---

**Gestió de residus:** Els mocadors i paper d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans, per a la higiene respiratòria o per el canvi de bolquers, es llencen en contenidors amb tapa i pedal i bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene es llencen al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID19  
 - DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
(1) P0, P1 I P2	Despatx	Directora del centre	Directora del centre	Directora del centre

- SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOLSEGUIT I OBSERVACIONS (Incloure el nom de la persona que ha fet els actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar).	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT.

## 9. SEGUIMENT DEL PLA

**RESPONSABLES:**

**POSSIBLES INDICADORS:**

**PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS**

## **ANNEX 1: RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA**

### **ESPAI**

**Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

### **PERSONA ACOMPANYANT**

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

## **ANNEX 2: LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	Mal de panxa
Tos	Vòmits
Dificultat per respirar	Diarrea
Congestió nasal	Malestar
Mal de coll	Dolor muscular

Si a casa hi ha una persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quin d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	calfreds
Tos	Vòmits
Dificultat per respirar	Diarrea
Falta d'olfacte de gust	Malestar
Mal de coll	Dolor muscular

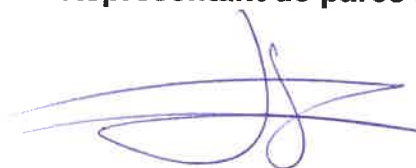
Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

**Representant de l'Ajuntament**



**Representant de pares i mares**



**Representant dels educadors**



**Director/a**



**Segell del Centre**

Llar d'infants municipal  
**TOSSALET**  
**PIRA**